SAFETY MEETING QUIZ PRUEBA DE REUNIÓN DE SEGURIDAD	
Name/Nombre:	**Date/Día:**
Safety Topic/Tema de Seguridad: *V2-167 Safety Data Sheets (SDS) | Fichas de Datos de Seguridad (FDS)*	

1. La información importante que comunicará la ficha de datos de seguridad incluye
    a. los peligros del material.
    b. cómo debe manipularse y almacenarse correctamente el material.
    c. qué hacer en caso de emergencia relacionada con el material.
    d. todo lo anterior.

2. Las empresas que utilizan, manipulan o almacenan materiales peligrosos deben conservar todas las fichas de datos de seguridad en una _____ para facilitar su consulta.
    a. ubicación central
    b. caja cerrada con llave
    c. contenedor impermeable
    d. almacén externo

3. Las fichas de datos de seguridad deben estar
    a. en una carpeta azul.
    b. fácilmente accesibles para los empleados.
    c. impresas en papel amarillo.
    d. sólo vistas por el supervisor.

4. Todos los empleados deben saber dónde encontrar y tener fácil acceso a una lista de peligros químicos que pueden encontrarse en el trabajo.
    a. Verdadero
    b. Falso

5. La información más importante de la FDS, o que deberá consultarse en caso de emergencia, se encuentra
    a. en la parte delantera, en las seis primeras secciones.
    b. en el centro de la FDS, en las secciones 7-10.
    c. hacia el final de la FDS, en las secciones 11-16.
    d. en Internet.

SAFETY MEETING QUIZ
PRUEBA DE REUNIÓN DE SEGURIDAD

ANSWER KEY/RESPUESTAS

Safety Topic/Tema de Seguridad: *V2-167 Safety Data Sheets (SDS) | Fichas de Datos de Seguridad (FDS)*

1. La información importante que comunicará la ficha de datos de seguridad incluye
   a. los peligros del material.
   b. cómo debe manipularse y almacenarse correctamente el material.
   c. qué hacer en caso de emergencia relacionada con el material.
   d. todo lo anterior.

2. Las empresas que utilizan, manipulan o almacenan materiales peligrosos deben conservar todas las fichas de datos de seguridad en una _____ para facilitar su consulta.
   a. ubicación central
   b. caja cerrada con llave
   c. contenedor impermeable
   d. almacén externo

3. Las fichas de datos de seguridad deben estar
   a. en una carpeta azul.
   b. fácilmente accesibles para los empleados.
   c. impresas en papel amarillo.
   d. sólo vistas por el supervisor.

4. Todos los empleados deben saber dónde encontrar y tener fácil acceso a una lista de peligros químicos que pueden encontrarse en el trabajo.
   a. Verdadero
   b. Falso

5. La información más importante de la FDS, o que deberá consultarse en caso de emergencia, se encuentra
   a. en la parte delantera, en las seis primeras secciones.
   b. en el centro de la FDS, en las secciones 7-10.
   c. hacia el final de la FDS, en las secciones 11-16.
   d. en Internet.